

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1284-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 122-2017, correspondiente al período del 16 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 302 serie B.

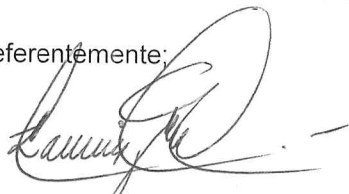
**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

**Resultados obtenidos:**

1. Manual de Normas y Procedimientos de adquisiciones y contrataciones revisado para aprobación del Ministro de Cultura y Deportes, con propósito de publicación y puesta en régimen por parte de las áreas de compras del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Documento de propuesta preliminar dentro del programa de rehabilitación de la Eco-región Sacatepéquez, en específico para el plan de inversiones presentado por las direcciones sustantivas del ministerio.
3. Apoye en reuniones de revisión del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016 que se trabaja con las direcciones del ministerio y Segeplan.

Deferentemente:



Carlos Alberto Ramírez Guzmán



Vo.Bo.  
Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y Modernización  
Institucional